

päivitetty 18.8.2015

## **Meditalo ESA**

### **Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste työntekijöitä ja työnhakijoita koskevista tiedoista**

#### **1. Rekisterin pitäjä**

Mediatalo ESA Oy (y-tunnus 1008710-3) ja samaan konserniin kuuluvat muut yhtiöt  
Esa Lehtipaino Oy (1933935-4)  
Esan Kaupunkilehdet Oy (0646298-6)  
Esa Digital Oy (1534094-3)  
Esa Jakelut Oy (0748646-1)  
Esa Print Oy (0706518-1)

PL 80, Ilmarisentie 7  
15101 Lahti  
vaihde 03-75751

Rekisteriasioista vastaava henkilö: Tarja Frantsi, työsuhteasiantuntija, [tarja.frantsi@mediataloesa.fi](mailto:tarja.frantsi@mediataloesa.fi)

Rekisteröidyn henkilökohtaisista tiedoista tai taloudellisesta asemasta on tietoja käsittelevällä vaihtolovelvollisuus.

#### **2. Rekisterin nimi**

Mediatalo ESA yhtiöiden henkilötietorekisteri työntekijöistä ja työnhakijoista.

#### **3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus**

Mediatalo ESA –konsernin työntekijöiden henkilö- ja työsuhte- ja palkkatietojen ylläpito, rekrytointiasioiden hoitaminen ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitaminen.

#### **4. Rekisterin tietosisältö**

Seuraavia tietoja rekisteröidään

##### **Työntekijä**

- henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot, lähiomaisen yhteystiedot, mahdolliset alle 10 v lapset)
- työsuhdetta koskevat tiedot (maksajayritys, työsuhteen alku- ja päättymispäivä, tehtävänimike, työn tekemisen kustannuspaikkatiedot yrityksessä, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, sovellettava työehtosopimus, työaika, eläkekertymä, työsuhteen päättymisen syy)
- työsopimustiedot
- työvälinetiedot
- poissaolo- ja lomatiedot
- palkanlaskentaan liittyvät palkkatiedot
- kehityskeskusteluiden seuranta
- lainsäädännön salliessa tai velvoittaessa erikseen määritellyt muut työsuhdetta koskevat tiedot

##### **Työnhakija**

- henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, sukupuoli, äidinkieli, käytettävissä alkaen, hakemuksen säilytysaika)
- tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
- mahdollinen työhakemus, liite ja ansioluettelo

- lainsäädännön salliessa tai velvoittaessa hakuprosessissa erikseen määritellyt muut tiedot

## 5. Rekisterin tietolähteet

Henkilötietojen kerääminen perustuu pääasiassa henkilön omatoimiseen tietojen antamiseen itsestään.

Työsuhdetietoja koskevat tiedot tallennetaan yritystietojen mukaan.

## 6. Henkilötietojen säilytys

Työntekijän tiedot säilytetään järjestelmässä ja niitä ei poisteta. Henkilötietolaki 523/1999.

Työnhakijan henkilötietoja säilytetään hakijan valitseman oman säilytysajan mukaan. Tiedot poistuvat järjestelmästä automaattisesti säilytysaikavalinnan mukaan. Tietoja ei voi poiston jälkeen palauttaa.

## 7. Tietojen luovutukset

Rekisteriin tallennettujen työntekijöiden henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkeyhtiölle, vakuutusyhtiölle, työnantajaliitoille ym.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojaus

Henkilörekisterin tietoihin on pääsy ennalta määritellyillä henkilöillä. Tiedot on suojattu käyttäjätunnusten ja salasanan avulla sekä muilla tarvittavilla teknisillä menetelmillä.

## 9. Tarkatusoikeus

Rekisterinpitäjä pitää rekisteriselosteen rekisteröidyn henkilön saatavilla. Henkilöllä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot tai saada tietää että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ja mihin rekisterin tietoja käytetään ja luovutetaan.